



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV: Wiskunde

GRAAD 3 KABV Kurrikulum		
ONDERWERP	INHOUD	CAMI SLEUTELS
1. Getalle, bewerkings en verwantskappe		
Tel met heelgetalle.		
1.1 Tel voorwerpe	Groeper tot ten minste 200 voorwerpe om te skat en betroubaar te tel. Gee 'n redelike skatting van 'n aantal voorwerpe wat deur tel nagegaan kan word. Groepering as 'n strategie word aangemoedig.	Klasaktiwiteit
1.2 Tel aan en tel terug	Tel aan en terug: <ul style="list-style-type: none">• 1e van enige getal tussen 0 en 200.• 10e vanaf enige veelvoud van 10 tussen 0 en 200.• 5e vanaf enige veelvoud van 5 tussen 0 en 200.• 2s vanaf enige veelvoud van 2 tussen 0 en 200.• 3s vanaf enige veelvoud van 3 tussen 0 en 200.• 4s vanaf enige veelvoud van 4 tussen 0 en 200.• 100e tot ten minste 500.	1.1.2.4 1.1.10.1 1.1.10.2
Voorstelling van heelgetalle.		
1.3 Getalsimbole en getalname	Identifiseer, herken en lees getalle <ul style="list-style-type: none">• Identifiseer, herken en lees getalsimbole 0 tot 500.• Skryf getalsimbole 0 tot 500.• Identifiseer, herken en lees getalname 0 tot 250.• Skryf getalname 0 tot 250.	1.1.6.8
Voorstelling van heelgetalle.		
1.4 Beskryf, vergelyk en	Beskryf, vergelyk en orden getalle tot 99.	1.1.7.3



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV:

Wiskunde

orden getalle	<ul style="list-style-type: none">• Vergelyk heelgetalle tot 99 deur woordeskat soos kleiner as, groter as, meer as, minder as en gelyk aan te gebruik.• Orden heelgetalle tot 99 van die kleinste tot die grootste en grootste tot die kleinste.	1.1.7.8 1.5.6.1 1.7.4.5
Plekwaarde.		
1.5 Plekwaarde	Herken die plekwaarde van getalle tot 99. <ul style="list-style-type: none">• Weet wat elke getal verteenwoordig.• Ontbind twee-syfergetalle tot 99 in veelvoude van tiene en ene.• Identifiseer en noem die waarde van elke syfer.	1.1.9.1
Los probleme in konteks op.		
1.6 Probleemoplossings-tegnieke	Gebruik die volgende tegnieke vir probleemoplossing en verduidelik oplossings vir probleme: <ul style="list-style-type: none">• Opbou en afbreek van getalle• Verdubbeling en halvering• Getallelyne	
1.7 Optelling en aftrekking	Oplossing van woordprobleme in konteks en verduidelik eie oplossings vir probleme m.b.t. optel en aftrek met antwoorde tot 99.	3.8.1.4 1.8.8.3
1.8 Herhaalde optelling wat lei tot vermenigvuldiging	Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings vir probleme deur gebruik te maak van vermenigvuldiging met antwoorde tot 50.	3.8.3.1
1.9 Groepering en	Los probleme op en verduidelik oplossings wat gelyke deling en	3.8.2.3



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV:

Wiskunde

verdeling wat lei tot deling	groepering insluit tot 50 met antwoorde wat 'n res mag insluit.	
1.10 Deling wat lei tot breuke	Los praktiese probleme op en verduidelik oplossings wat gelyke deling insluit en wat lei na oplossings wat eenheids- en nie-eenheidsbreuke insluit, bv. $\frac{1}{2}; \frac{1}{4}; \frac{2}{3}$ ens.	3.8.5.1
1.11 Geld	<ul style="list-style-type: none">• Herken en identifiseer Suid-Afrikaanse munte en banknote.• Oplossing van geldprobleme wat totale en kleingeld in rand of sent insluit.	1.6.1.2 1.6.1.3 3.8.4.5
Konteksvrye berekeninge.		
1.12 Tegnieke (metodes of strategieë)	Gebruik die volgende tegnieke wanneer bewerkings gedoen word: <ul style="list-style-type: none">• Opbou en afbreek van getalle• Verdubbeling en halvering• Getallelyne	3.1.9.1 3.2.4.3
1.13 Optelling en aftrekking	<ul style="list-style-type: none">• Optelling tot 99• Aftrekking tot 99• Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □)• Oefen getalkombinasies tot 20	1.2.2.9 1.2.4.3 1.2.7.1 1.2.7.2 1.2.7.3 1.3.5.1 1.3.5.2 1.3.2.4 1.3.5.3 1.3.5.4 1.3.5.5 1.3.6.5 3.1.6.2 3.1.6.3 3.1.6.4 3.1.6.5



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV: Wiskunde

		3.1.6.6 3.2.3.3 3.2.3.6 3.3.2.3 3.4.4.3 3.5.1.3 3.5.3.2 3.5.3.3 3.3.1.3
1.14 Herhaalde optelling wat lei tot vermenigvuldiging	<ul style="list-style-type: none">• Vermenigvuldig getalle 1 tot 10 met 2, 3, 4 en 5.• Gebruik gepaste simbole (\square, \times, \div)	1.9.3 1.4.7.1 1.4.7.3 3.2.3.8
1.15 Deling	<ul style="list-style-type: none">• Verdeel getalle tot 50 met 2, 5 en 10.• Gebruik gepaste simbole (\div, $=$, \square)	1.9.4 1.5.1.1 1.4.5.1 1.4.5.2
1.16 Hoofrekene	<p>Getalbegrip: Getalgebied 200</p> <ul style="list-style-type: none">• Orden 'n gegewe versameling geselekteerde getalle.• Vergelyk getalle tot 200 en sê watter is:<ul style="list-style-type: none">○ 1 meer of 1 minder○ 2 meer of 2 minder○ 3 meer of 3 minder○ 4 meer of 4 minder○ 5 meer of minder○ 10 meer of 10 minder <p>Vinnig herroep:</p> <ul style="list-style-type: none">• Herroep optel en aftrek feite tot 20.• Optel en aftrek veelvoude van 10 van 0 tot 100. <p>Hootrekene strategieë:</p>	



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV:

Wiskunde

	Gebruik die volgende leerstrategieë: <ul style="list-style-type: none">• Sit groter getal eerste en tel aan of terug.• Getallelyn.• Verdubbeling en halvering.• Opbou en afbreek.• Gebruik die verwantskap tussen optel en aftrek.	
1.17 Breuke	<ul style="list-style-type: none">• Gebruik en benoem breuke in bekende kontekste insluitende halwes, kwarte, agstes, derdes, sesdes, vyfdes.• Herken breuke in die vorm van diagramme.• Gebruik die verwantskap tussen optel en aftrek.	2.1.1.1 2.1.1.2 2.1.1.6
2. Patrone, funksies en algebra		
2.1 Meetkundige patrone	Kopieer, brei uit en beskryf Kopieer, brei uit en beskryf in woorde: <ul style="list-style-type: none">• Eenvoudige patrone met voorwerpe.• Eenvoudige patrone deur lyne, vorms of voorwerpe te teken. Verskeidenheid patrone: <ul style="list-style-type: none">• Eenvoudige patrone waarin vorms of groepe vorms op presies dieselfde manier herhaal word. Skep en beskryf eie patrone: <ul style="list-style-type: none">• Skep eie Meetkundige patrone;<ul style="list-style-type: none">- Met voorwerpe- Met tekening van lyne, vorms of voorwerpe- Beskryf eie patrone.	4.1.1.2 4.1.1.4
2.2 Getalpatrone	Kopieer, brei uit en beskryf Kopieer, brei uit en beskryf	4.1.2.2



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV: Wiskunde

	<p>eenvoudige getalpatrone tot ten minste 200.</p> <p>Getalpatrone behoort aantel en terug tel in te sluit:</p> <ul style="list-style-type: none">• Die intervalle in graad 2 gespesifiseer met verhoogde getalgebiede.• 100e tot ten minste 500.	4.1.2.3
3. Ruimte en vorm (Meetkunde)		
3.3 2-D vorms	<p>Verskeidenheid vorms</p> <ul style="list-style-type: none">• Sirkels• Driehoeke• Vierkante• Reghoeke <p>Kenmerke van vorms</p> <p>Beskryf, sorteer en vergelyk 2-D vorms i.t.v.:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vorms• Reguit sye• Ronde sye <p>Voorgestelde fokusaktiwiteite vir die eerste kwartaal.</p> <p>Benoem en groepeer vorms.</p> <p>Fokus op die tipe rande wat elke vorm het.</p> <p>Onderskei vorms deur bespreking van die vorm se reguit of geronde rande.</p> <p>Teken sirkels, vierkante, reghoeke en driehoeke.</p> <p>Werk word deur skriftelike werk vasgelê.</p>	8.1.1.1 8.1.1.2 8.1.2.2
4. METING		
4.1 Tyd	<p>Lees die tyd:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lees datums op kalenders• Dui verjaarsdae, godsdienstige feeste, openbare vakansiedae, historiese gebeure en skoolgebeure op 'n kalender	9.2.4.1 9.2.1.4



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV:

Wiskunde

	<p>aan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Lees 12-uur tyd in<ul style="list-style-type: none">○ Ure○ Halfure○ Kwartiere○ Minute <p>Op analogiese en digitale horlosies en ander digitale instrumente wat tyd aandui bv. Selfone.</p>	<p>9.2.1.2 9.2.1.3 9.2.1.1</p>
<p>4.4 Kapasiteit/Volume</p>	<p>Informele meting Skat, meet, vergelyk en orden die kapasiteit van houers (d.w.s die hoeveelheid wat die houer kan hou as dit gevul is). Gebruik nie-standaard mates, bv. lepels en koppies.</p> <p>Bekendstelling aan formele meting:</p> <ul style="list-style-type: none">• Skat, meet, vergelyk, orden en rekordeer die kapasiteit van voorwerpe deur in liter te meet.• Vergelyk, orden en rekordeer die kapasiteit van kommersieel verpakte voorwerpe waarvan kapasiteit in liter geskryf is, bv. 2 liter melk, 1 liter koeldrank, 5 liter verf, of in milliliter, bv. 500ml melk, 340 ml koeldrank, 750ml olie.• Weet dat 'n standaard koppie is 250 ml.• Weet dat 'n teelepel 5 ml is. <p>Geen omskakeling tussen ml en liter word verlang nie.</p>	<p>9.5.1.2</p> <p>Klas aktiwiteit</p>
<p>5. Datahantering</p>		



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV: Wiskunde

5.1 Versamel en organiseer data 5.3 Analiseer en interpreteer data	Aanbeveling: Hele datasiklus om 'n staafgrafiek te maak. Versamel data oor die klas of skool om vrae te beantwoord wat deur die onderwyser gestel word. Gebruik telmerke om data op te teken in die afdelings wat voorsien word. Stel data voor in: <ul style="list-style-type: none">• Tabele• Staafgrafieke Praat oor en beantwoord vrae oor die data in die tabelle en staafgrafieke.	10.1.1.1 10.1.1.2 10.1.2.2
GRAAD 3_Kwartaal 2		
1. Getalle, bewerkings en verwantskappe		
1.1 Tel voorwerpe	Groepeer tot ten minste 500 voorwerpe om te skat en betroubaar te tel. Gee 'n redelike skatting van 'n aantal voorwerpe wat deur tel nagegaan kan word. Groepering as 'n strategie word aangemoedig.	Klasaktiwiteit
1.2 Tel aan en tel terug	Tel aan en terug: <ul style="list-style-type: none">• 1e van enige getal tussen 0 en 500.• 10e vanaf enige veelvoud van 10 tussen 0 en 500.• 5e vanaf enige veelvoud van 5 tussen 0 en 500.• 2s vanaf enige veelvoud van 2 tussen 0 en 500.• 3s vanaf enige veelvoud van 3 tussen 0 en 500.• 4s vanaf enige veelvoud van 4 tussen 0 en 500.• 50s, 100e tot ten minste 1 000.	1.1.1.9 1.1.1.10 1.1.2.5



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV: Wiskunde

Voorstelling van heelgetalle		
1.3 Getalsimbole en getalname	Identifiseer, herken en lees getalle <ul style="list-style-type: none">• Identifiseer, herken en lees getalsimbole 0 tot 1 000.• Skryf getalsimbole 0 tot 1 000.• Identifiseer, herken en lees getalname 0 tot 250.• Skryf getalname 0 tot 250.	1.1.6.9 1.1.9.2
Beskryf, vergelyk en orden heelgetalle		
1.4 Beskryf, vergelyk en orden getalle	Beskryf, vergelyk en orden getalle tot 500. <ul style="list-style-type: none">• Vergelyk heelgetalle tot 500 deur woordeskat soos kleiner as, groter as, meer as, minder as en gelyk aan te gebruik.• Orden heelgetalle tot 500 van die kleinste tot die grootste en grootste tot die kleinste.	1.1.7.9
1.5 Plekwaarde	Beskryf, vergelyk en orden getalle tot 500. <ul style="list-style-type: none">• Weet wat elke getal verteenwoordig.• Ontbind 3-syfer getalle tot op 500 in veelvoude van 10.• Identifiseer en noem die waarde van elke geval.	1.1.9.6
Los probleme in konteks op		
1.6 Probleemoplossing-tegnieke	Gebruik die volgende tegnieke vir probleemoplossing en verduidelik oplossings vir probleme: <ul style="list-style-type: none">• Opbou en afbreek van getalle• Verdubbeling en halvering• Getallelyne• Afronding in tiene	
1.7 Optelling en	Oplossing van woordprobleme in konteks en verduidelik eie oplossings	3.8.1.5



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV: Wiskunde

afrekking	vir probleme m.b.t. optel en aftrek met antwoorde tot 400.	
1.8 Herhaalde optelling wat lei tot vermenigvuldiging	Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings vir probleme deur gebruik te maak van vermenigvuldiging met antwoorde tot 75.	3.8.3.2
1.9 Groepering en verdeling wat lei tot deling	Los probleme op en verduidelik oplossings wat gelyke deling en groepering insluit tot 75 met antwoorde wat 'n res mag insluit.	
1.10 Deling wat lei tot breuke	Los praktiese probleme op en verduidelik oplossings wat gelyke deling insluit en wat lei na oplossings wat eenheids- en nie-eenheidsbreuke insluit, bv. $\frac{1}{2}; \frac{1}{4}; \frac{2}{3}$ ens.	3.8.5.1
1.11 Geld	<ul style="list-style-type: none">• Herken en identifiseer Suid-Afrikaanse munte en banknote.• Oplossing van geldprobleme wat totale en kleingeld in rand of sent insluit.	1.6.1.3 1.6.1.5 1.6.2.3 1.6.2.4 1.6.3.3 1.6.4.3
Konteksvrye berekeninge		
1.12 Tegnieke (metodes of strategieë)	Gebruik die volgende tegnieke wanneer bewerkings gedoen word: <ul style="list-style-type: none">• Opbou en afbreek van getalle• Verdubbeling en halvering• Getallelyne• Afronding in tiene	3.1.9.1 3.2.4.3
1.13 Optelling en afrekking	<ul style="list-style-type: none">• Optelling tot 400• Aftrekking tot 400• Gebruik van simbole	1.9.1 1.2.4.4



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV: Wiskunde

	<p>(+, -, = □)</p> <ul style="list-style-type: none">• Oefen getalkombinasies tot 30.	<p>3.1.6.7 3.1.6.8 3.1.6.9 3.1.6.10</p>
<p>1.14 Herhaalde optelling wat lei tot vermenigvuldiging</p>	<ul style="list-style-type: none">• Vermenigvuldig 2, 3, 4, 5 en 10 tot 'n totaal van 50.• Gebruik gepaste simbole (□, ×, =)	<p>1.9.3 1.4.1.1 1.4.1.3 1.4.1.7 1.5.2 3.2.2.1 3.2.3.9 3.7.3.1 3.7.4.1</p>
<p>1.15 Deling</p>	<ul style="list-style-type: none">• Verdeel getalle tot 50 met 2, 4, 3, 5 en 10.• Gebruik gepaste simbole (÷, =, □)	<p>1.9.4 1.5.1.2 1.5.1.4 1.5.1.8</p>
<p>1.16 Hoofrekene</p>	<p>Getalbegrip: Getalgebied 500</p> <ul style="list-style-type: none">• Orden 'n gegewe versameling geselekteerde getalle.• Vergelyk getalle tot 500 en sê watter is:<ul style="list-style-type: none">○ 1 meer of 1 minder○ 2 meer of 2 minder○ 3 meer of 3 minder○ 4 meer of 4 minder○ 5 meer of minder○ 10 meer of 10 minder <p>Vinnig herroep:</p> <ul style="list-style-type: none">• Herroep optel en aftrek feite tot 20.• Optel en aftrek veelvoude van 10 van 0 tot 100. <p>Hootrekene strategieë:</p>	



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV: Wiskunde

	<p>Gebruik die volgende leerstrategieë:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sit groter getal eerste en tel aan of terug.• Getallelyn.• Verdubbeling en halvering.• Opbou en afbreek.• Gebruik die verwantskap tussen optel en aftrek.	
1.17 Breuke	<ul style="list-style-type: none">• Gebruik en benoem breuke in bekende kontekste insluitende halwes, kwarte, agstes, derdes, sesdes, vyfdes.• Herken breuke in die vorm van diagramme.• Skryf breuke as 1 half en 1 derde.	2.1.1.1 2.1.1.2 2.1.1.6
2. Patrone, funksies en algebra		
2.1 Meetkundige patrone	<p>Kopieer, brei uit en beskryf Kopieer, brei uit en beskryf in woorde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Eenvoudige patrone met voorwerpe.• Eenvoudige patrone deur lyne, vorms of voorwerpe te teken. <p>Verskeidenheid patrone:</p> <ul style="list-style-type: none">• Eenvoudige patrone waarin vorms of groepe vorms op presies dieselfde manier herhaal word.• Patrone waarin die getal of grootte van vorms in elke fase op 'n voorspelbare manier verander, bv. gereelde groterwordende patrone. <p>Skep en beskryf eie patrone:</p> <ul style="list-style-type: none">• Skep eie Meetkundige patrone;<ul style="list-style-type: none">- Met voorwerpe- Met tekening van lyne, vorms	4.1.1.2 4.1.1.4



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV: Wiskunde

	of voorwerpe Beskryf eie patrone.	
2.2 Getalpatrone	Kopieer, brei uit en beskryf Kopieer, brei uit en beskryf eenvoudige getalpatrone tot ten minste 500. Getalpatrone behoort aantal en terug tel in te sluit: <ul style="list-style-type: none">• Die intervalle in graad 2 gespesifiseer met verhoogde getalgebiede.• 50s, 100e tot ten minste 1 000.	1.1.2.5
3. Ruimte en vorm (Meetkunde)		
3.1 Posisie, oriëntasie en aansig	Posisie en aansig <ul style="list-style-type: none">• Pas verskillende aansigte van dieselfde alledaagse voorwerp.• Benoem 'n alledaagse voorwerp wanneer 'n ongewone hoek daarvan gewys word. Posisie en aanwysings <ul style="list-style-type: none">• Volg aanwysings om in die klaskamer en skool rond te beweeg.• Gee aanwysings om in die klaskamer en skool rond te beweeg.	8.1.1.3 9.6.2.1 8.1.2.7 8.1.2.8
3.2 3-D voorwerpe	Verskeidenheid voorwerpe Herken en benoem 3-D voorwerpe in die klaskamer en in prente: <ul style="list-style-type: none">• Bal vorms (sfere)• Boksvorme (prismas)• Silinder Kenmerke van voorwerpe Beskryf, sorteer en vergelyk 3-D voorwerpe van: <ul style="list-style-type: none">• 2-D vorms wat die vlakke van	8.1.2.1



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV: Wiskunde

	<p>3-D voorwerpe voorstel.</p> <ul style="list-style-type: none">• Plat of geboë oppervlakte. <p>Gefokusde aktiwiteite Neem waar en bou gegewe 3-D voorwerpe deur van konkrete materiaal gebruik te maak soos uitsny van 2-D vorms, klei, tandestokkies, strooitjies, en 3-D meetkundige voorwerpe.</p> <p>Voorgestelde fokus en volgorde van aktiwiteite vir die tweede kwartaal: Werk met sferes, prisma's en silinders soos in graad 2; benoem en groepeer die voorwerpe. Fokus op die tipe oppervlak van elke voorwerp. Onderskei tussen geboë en plat oppervlakke. Gebruik uitgeknipte kartonvierkante om 'n boks te maak. Bespreek die plat oppervlakte van prisma's en silinders en beskryf of die oppervlak rond, vierkantig of reghoekig is. Werk word deur skriftelike oefeninge vasgelê.</p>	
<p>3.4 Simmetrie</p>	<p>Simmetrie Bepaal die lyn van simmetrie deur papier te vou en weerkaatsing.</p> <p>Voorgestelde fokus vir die tweede kwartaal: Papiervou-aktiwiteite wat 'n begrip van simmetrie ontwikkel, insluitend:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aktiwiteite waarin nat verf op 'n bladsy geplaas word voordat dit gevou word.• Aktiwiteite waarin die papier op die voulyn geknip of geskeur word.	<p>8.1.3.1 8.10.1.3</p>



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV:

Wiskunde

4. Meting		
4.1 Tyd	<p>Lees van tyd</p> <ul style="list-style-type: none">• Lees datums op kalenders• Dui verjaarsdae, godsdienstige feeste, openbare vakansiedae, historiese gebeure en skoolgebeure op 'n kalender aan.• Lees 12-uur tyd in<ul style="list-style-type: none">- ure- halfure- kwartiere- minute <p>Op analogiese en digitale horlosies en ander digitale instrumente wat tyd aandui, bv. selfone.</p> <p>Tydsberekening Gebruik kalenders om tydsduur te bereken en in dae of weke of maande te beskryf, insluitende</p> <ul style="list-style-type: none">• gebruik horlosies om tydsduur te bereken in ure, halfure en kwartiere.	9.2.1.1 9.2.1.2 9.2.1.3 9.2.1.4 9.2.2.7 9.2.4.1
4.2 Lengte	<p>Informeel meting</p> <ul style="list-style-type: none">• Skat, meet, vergelyk, orden en rekordeer lengte deur gebruik te maak van nie-standaard meting bv. handbreedte, treë, potloodlengtes, tellers, ens.• Beskryf die lengte van voorwerpe en sê hoeveel informele eenhede hulle lank is.• Gebruik woordeskat om oor die vergelyking te praat, bv. langer, korter, groter en weier. <p>Bekendstelling aan formele meting</p>	9.1.1.1



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV: Wiskunde

	<ul style="list-style-type: none">• Skat, meet, orden en rekordeer lengte deur gebruik te maak van meters (of met meterstokke of met meterlengtes van tou) as die standaard eenheid van lengte.• Skat, meet en rekordeer lengtes in sentimeter deur 'n liniaal te gebruik. <p>Geen omskakeling tussen sentimeter en meter word verlang nie.</p>	
4.3 Massa	<p>Informele meting</p> <ul style="list-style-type: none">• Skat, meet, vergelyk, orden en rekordeer massa deur gebruik te maak van nie-standaard maat-eenhede en 'n balans, bv. blokke, bakstene, ens.• Gebruik woordeskat om te praat oor die vergelyking, bv. lig, swaar, ligter, swaarder. <p>Bekendstelling van formele meting</p> <ul style="list-style-type: none">• Vergelyk, orden en rekordeer die massa van kommersiële verpakte voorwerpe waarop die massa gedruk is in kilogram, bv. 2kg rys en 1kg meel of in gram, bv. 500g sout.• Meet hul massa in kilogramme deur gebruik te maak van 'n badkamerskaal.• Meet hul eie massa deur gebruik te maak van 'n badkamerskaal. Die verwagting is dat leerders slegs tot die naaste genommerde gradelyn moet lees. Hulle beskryf hul massa as byna /omtrent / naastenby/'n bietjie meer as/min of meer of presies die	9.1.3.2 9.1.3.3



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV: Wiskunde

	<p>getal kilogramme wat van die skaal afgelees. Indien balanseerskale met massa-stukke in gram gekalibreer, beskikbaar is, kan leerders die massa van verskillende voorwerpe in gram meet. Geen omskakeling tussen gram en kilogram word vereis nie.</p>	
5. Datahantering		
5.6 Analiseer en interpreteer data	<p>Analiseer data vanaf die gegewe voorstellings. Aanbevelings:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ten minste een prentgrafiek met een-tot-een afparing• Ten minste een staafgrafiek	10.1.2.1
GRAAD 3 Kwartaal 3		
1. Getalle, bewerkings en verwantskappe		
1.1 Tel voorwerpe	<p>Groepeer tot ten minste 700 voorwerpe om te skat en betroubaar te tel. Gee 'n redelike skatting van 'n aantal voorwerpe wat deur tel nagegaan kan word. Groepering as 'n strategie word aangemoedig.</p>	Klasaktiwiteit
1.2 Tel aan en tel terug	<p>Tel aan en terug:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1e van enige getal tussen 0 en 700.• 10e vanaf enige veelvoud van 10 tussen 0 en 700.• 5e vanaf enige veelvoud van 5 tussen 0 en 700.• 2s vanaf enige veelvoud van 2 tussen 0 en 700.• 3s vanaf enige veelvoud van 3 tussen 0 en 700.	



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV: Wiskunde

	<ul style="list-style-type: none">• 4s vanaf enige veelvoud van 4 tussen 0 en 700.• 20s, 25s, 50s, 100e tot ten minste 1 000.	
Voorstelling van heelgetalle		
1.3 Getalsimbole en getalsinne	Identifiseer, herken en lees getalle <ul style="list-style-type: none">• Identifiseer, herken en lees getalsimbole 0 tot 1 000.• Skryf getalsimbole 0 tot 1 000.• Identifiseer, herken en lees getalname 0 tot 500.• Skryf getalname 0 tot 500.	1.1.6.8 1.1.7.4
Beskryf, vergelyk en orden heelgetalle		
1.4 Beskryf, vergelyk en orden getalle	Beskryf, vergelyk en orden getalle tot 700. <ul style="list-style-type: none">• Vergelyk heelgetalle tot 700 deur woordeskat soos kleiner as, groter as, meer as, minder as en gelyk aan te gebruik.• Orden heelgetalle tot 700 van die kleinste tot die grootste en grootste tot die kleinste. Gebruik ranggetalle om volgorde, plek of posisie aan te dui:<ul style="list-style-type: none">• Gebruik, lees en skryf ranggetalle, insluitende die afkortingsvorm tot 31^{ste}.	
1.5 Plekwaarde	Herken die plekwaarde van getalle tot 700. <ul style="list-style-type: none">• Weet wat elke getal verteenwoordig.• Ontbind 3-syfergetalle tot 700 in veelvoude van honderde, tiene en ene.• Identifiseer en noem die waarde van elke syfer.	1.1.8.8 1.1.9.6



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV: Wiskunde

Los probleme in konteks op		
1.6 Probleemoplossings- tegnieke	Gebruik die volgende tegnieke vir probleemoplossing en verduidelik oplossings vir probleme: <ul style="list-style-type: none">• Opbou en afbreek van getalle• Verdubbeling en halvering• Getallelyne• Afronding in tiene	
1.7 Optelling en aftrekking	Oplossing van woordprobleme in konteks en verduidelik eie oplossings vir probleme m.b.t. optel en aftrek met antwoorde tot 800.	
1.8 Herhaalde optelling wat lei tot vermenigvuldiging	Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings vir probleme deur gebruik te maak van vermenigvuldiging met antwoorde tot 75.	3.8.3.2
1.9 Groepering en verdeling wat lei tot deling	Los probleme op en verduidelik oplossings wat gelyke deling en groepering insluit tot 75 met antwoorde wat 'n res mag insluit.	
1.10 Deling wat lei tot breuke	Los praktiese probleme op en verduidelik oplossings wat gelyke deling insluit en wat lei na oplossings wat eenheids- en nie-eenheidsbreuke insluit, bv. $\frac{1}{2}; \frac{1}{4}; \frac{2}{3}; \frac{2}{5}$ ens.	3.8.5.1
1.11 Geld	<ul style="list-style-type: none">• Herken en identifiseer Suid-Afrikaanse munte en banknote.• Oplossing van geldprobleme wat totale en kleingeld in rand of sent insluit.• Herlei tussen rand en sent.	3.8.4.5
Konteksvrye berekeninge		



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV: Wiskunde

1.12 Tegnieke (metodes of strategieë)	Gebruik die volgende tegnieke wanneer bewerkings gedoen word: <ul style="list-style-type: none">• Opbou en afbreek van getalle• Verdubbeling en halvering• Getallelyne• Afronding in tiene	
1.13 Optelling en aftrekking	<ul style="list-style-type: none">• Optelling tot 800• Aftrekking tot 800• Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □)• Oefen getalkombinasies tot 30	
1.14 Herhaalde optelling wat lei tot vermenigvuldiging	<ul style="list-style-type: none">• Vermenigvuldig getalle 2, 3, 4, 5 en 10 tot 'n totaal van 100.• Gebruik gepaste simbole (□, ×, =)	1.9.3 1.4.1.2 1.4.1.4 1.4.1.5 3.6.4.2 3.6.5.2 3.6.6.2 3.7.3.2 3.7.4.2
1.15 Deling	<ul style="list-style-type: none">• Verdeel getalle tot 99 met 2, 3, 4, 5 en 10.• Gebruik gepaste simbole (÷, =, □)	1.9.4 1.5.1.8
1.16 Hoofrekene	Getalbegrip: Getalgebied 750 <ul style="list-style-type: none">• Orden 'n gegewe versameling geselekteerde getalle.• Vergelyk getalle tot 200 en sê watter is:<ul style="list-style-type: none">○ 1 meer of 1 minder○ 2 meer of 2 minder○ 3 meer of 3 minder○ 4 meer of 4 minder○ 5 meer of minder○ 10 meer of 10 minder	



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV:

Wiskunde

	<p>Vinnig herroep:</p> <ul style="list-style-type: none">• Herroep optel en aftrek feite tot 20.• Optel en aftrek veelvoude van 10 van 0 tot 100. <p>Hootrekene strategieë: Gebruik die volgende leerstrategieë:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sit groter getal eerste en tel aan of terug.• Getallelyn.• Verdubbeling en halvering.• Opbou en afbreek.• Gebruik die verwantskap tussen optel en aftrek.• Gebruik verwantskappe tussen vermenigvuldiging en deling.	
1.17 Breuke	<ul style="list-style-type: none">• Gebruik en benoem breuke in bekende kontekste insluitende halwes, kwarte, agstes, derdes, sesdes, vyfdes.• Herken breuke in die vorm van diagramme.• Begin herken dat twee halwes of drie derdes een hele maak en dat een helfte en twee kwarte ekwivalent is.• Skryf breuke as 1 halwe en 2 derdes.	2.1.2.1 2.1.2.3 2.1.2.4
2. Patrone, funksies en algebra		
2.1 Meetkundige patrone	<p>Kopieer, brei uit en beskryf Kopieer, brei uit en beskryf in woorde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Eenvoudige patrone met voorwerpe.• Eenvoudige patrone deur lyne, vorms of voorwerpe te teken. <p>Verskeidenheid patrone:</p> <ul style="list-style-type: none">• Patrone waarin die getal of	4.1.1.2 4.1.1.4



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV: Wiskunde

	<p>grootte van vorms in elke fase op 'n voorspelbare manier verander, bv. gereelde groterwordende patrone.</p> <p>Skep en beskryf eie patrone</p> <ul style="list-style-type: none">• Skep eie Meetkundige patrone:<ul style="list-style-type: none">- met voorwerpe- met tekeninge van lyne, vorms of voorwerpe• Beskryf eie patrone	
2.2 Getalpatrone	<p>Kopieer, brei uit en beskryf</p> <p>Kopieer, brei uit en beskryf eenvoudige getalpatrone tot ten minste 750.</p> <p>Getalpatrone behoort aantal en terug tel in te sluit:</p> <ul style="list-style-type: none">• Die intervale in graad 2 gespesifiseer met verhoogde getalgebiede.• 20s, 25s, 50s, 100e tot ten minste 1 000.	
3. Ruimte en vorm		
3.1 Posisie en oriëntasie	<p>Posisie en aansig</p> <ul style="list-style-type: none">• Lees, interpreteer en teken informele kaarte, of bo-aansigte van 'n versameling voorwerpe.• Vind voorwerpe op kaarte. <p>Posisie en aanwysings</p> <ul style="list-style-type: none">• Volg aanwysings van een plek na 'n ander op 'n informele kaart.	8.1.2.8
3.2 3-D voorwerpe	<p>Verskeidenheid voorwerpe</p> <p>Herken en benoem 3-D voorwerpe in die klaskamer en in prente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bal vorms (sfere)• Boksvorme (prismas)• Silinder	8.1.2.2



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV: Wiskunde

	<ul style="list-style-type: none">• Piramiedes• Keëls <p>Kenmerke van voorwerpe Beskryf, sorteer en vergelyk 3-D voorwerpe van:</p> <ul style="list-style-type: none">• 2-D vorms wat die vlakke van 3-D voorwerpe voorstel.• Plat of geboë oppervlakte. <p>Gefokusde aktiwiteite Neem waar en bou gegewe 3-D voorwerpe deur van konkrete materiaal gebruik te maak soos uitsny van 2-D vorms, klei, tandestokkies, strooitjies, en 3-D meetkundige voorwerpe.</p> <p>Voorgestelde fokus en volgorde van aktiwiteite vir die derde kwartaal: Werk met sfere, prisma's en silinders soos in graad 2; benoem en groepeer die voorwerpe. Fokus op die tipe oppervlak van elke voorwerp. Onderskei tussen geboë en plat oppervlakke. Bespreek die plat oppervlakte van prisma's en silinders en beskryf of die oppervlak rond, vierkantig of reghoekig is. Benoem en groepeer die bostaande meetkundige voorwerpe. Gebruik tandestokkies, strooitjies of gerolde papier om 'n piramide te maak. Werk word deur skriftelike werk vasgelê.</p>	
<p>3.3 2-D vorms</p>	<p>Verskeidenheid vorms</p> <ul style="list-style-type: none">• Driehoeke• Vierkante• Reghoeke• Sirkels	<p>8.1.1.3</p>



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV: Wiskunde

	<p>Kenmerke van vorms Beskryf, sorteer en vergelyk 2-D vorms i.t.v.</p> <ul style="list-style-type: none">• Vorm• Reguit sye• Ronde sye <p>Voorgestelde fokus aktiwiteiye vir die derde kwartaal. Benoem en groepeer vorms. Fokus op die tipe rande wat elke vorm het. Onderskei vorms deur besprekings van die vorm se reguit of ronde rande. Teken sirkels, vierkante, reghoeke en driehoeke. Werk word deur skriftelike werk vasgelê.</p>	
4. Meting		
4.1 Tyd	<p>Lees van tyd</p> <ul style="list-style-type: none">• Lees datums op kalenders• Dui verjaarsdae, godsdienstige feeste, openbare vakansiedae, historiese gebeure en skoolgebeure op 'n kalender aan.• Lees 12-uur tyd in<ul style="list-style-type: none">- ure- halfure- kwartiere- minute <p>Op analogiese en digitale horlosies en ander digitale instrumente wat tyd aandui, bv. selfone.</p> <p>Tydsberekening Gebruik kalenders om tydsduur te bereken en in dae of weke of maande te beskryf, insluitende</p> <ul style="list-style-type: none">• omskakeling tussen dae en	9.2.4.1 9.2.1.3



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV: Wiskunde

	<p>weke</p> <ul style="list-style-type: none">• omskakeling tussen weke na maande• gebruik horlosies om tydsduur te bereken in ure, halfure en kwartiere.	
4.2 Lengte	Bekendstelling aan formele meting <ul style="list-style-type: none">• Skat, meet, orden en rekordeer lengte deur gebruik te maak van meters (of met meterstokke of met meterlengtes van tou) as die standaard eenheid van lengte.• Skat, meet en rekordeer lengtes in sentimeter deur 'n liniaal te gebruik.	9.1.1.1
4.5 Omtrek	Omtrek <p>Ondersoek die afstand rondom 2-D vorms en 3-D voorwerpe deur direkte vergelyking of informele eenhede te gebruik.</p>	9.3.1.1 9.3.1.4
5. Datahantering		
5.1 Versamel en organiseer data 5.2 Datavoorstelling 5.3 Analiseer en interpreteer data	Aanbeveling <p>Herorganiseer die gegewe data in 'n lys, telmerkies, tabel of in 'n staaftafel.</p> <p>Stel data voor op 'n staaftafel.</p> <p>Beantwoord vrae oor die data op die staaftafel.</p>	10.1.2.2 10.1.2.1
GRAAD 3_Kwartaal 4		
1. Getalle, bewerkings en verwantskappe		
1.1 Tel voorwerpe	<p>Groeppeer tot ten minste 1 000 voorwerpe om te skat en betroubaar te tel.</p> <p>Gee 'n redelike skatting van 'n aantal voorwerpe wat deur tel nagegaan kan</p>	Klasaktiwiteit



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV: Wiskunde

	word. Groepering as 'n strategie word aangemoedig.	
1.2 Tel aan en tel terug	Tel aan en terug: <ul style="list-style-type: none">• 1e van enige getal tussen 0 en 1 000.• 10e vanaf enige veelvoud van 10 tussen 0 en 1 000.• 5e vanaf enige veelvoud van 5 tussen 0 en 1 000.• 2s vanaf enige veelvoud van 2 tussen 0 en 1 000.• 3s vanaf enige veelvoud van 3 tussen 0 en 1 000.• 4s vanaf enige veelvoud van 4 tussen 0 en 1 000.• 20s, 25s, 50s, 100e tot ten minste 1 000.	1.1.2.6 1.7.4.6 1.7.4.7
Voorstelling van heelgetalle		
1.3 Getalsimbole en getalname	Identifiseer, herken en lees getalle <ul style="list-style-type: none">• Identifiseer, herken en lees getalsimbole 0 tot 1 000.• Skryf getalsimbole 0 tot 1 000.• Identifiseer, herken en lees getalname 0 tot 1 000.• Skryf getalname 0 tot 1 000.	1.1.8.1
Beskryf, vergelyk en orden heelgetalle		
1.4 Beskryf, vergelyk en orden getalle	Beskryf, vergelyk en orden getalle tot 999. <ul style="list-style-type: none">• Vergelyk heelgetalle tot 999 deur woordeskat soos kleiner as, groter as, meer as, minder as en gelyk aan te gebruik.• Orden heelgetalle tot 999 van die kleinste tot die grootste en grootste tot die kleinste.	1.1.7.10 1.7.8.3
1.5	Herken die plekwaarde van getalle tot	



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV: Wiskunde

Plekwaarde	999. <ul style="list-style-type: none">• Weet wat elke getal verteenwoordig.• Ontbind 3-syfergetalle tot 999 in veelvoude van honderde, tiene en ene. Identifiseer en noem die waarde van elke syfer.	1.1.9.6 1.7.9.1
Los probleme in konteks op		
1.6 Probleemoplossings- tegnieke	Gebruik die volgende tegnieke vir probleemoplossing en verduidelik oplossings vir probleme: <ul style="list-style-type: none">• Opbou en afbreek van getalle• Verdubbeling en halvering• Getallelyne• Afronding in tiene	1.7.3.3
1.7 Optelling en aftrekking	Oplossing van woordprobleme in konteks en verduidelik eie oplossings vir probleme m.b.t. optel en aftrek met antwoorde tot 999.	3.8.1.6
1.8 Herhaalde optelling wat lei tot vermenigvuldiging	Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings vir probleme deur gebruik te maak van vermenigvuldiging met antwoorde tot 100.	3.8.3.3
1.9 Groepering en verdeling wat lei tot deling	Los probleme op en verduidelik oplossings wat gelyke deling en groepering insluit tot 100 met antwoorde wat 'n res mag insluit.	3.8.2.4 3.8.2.5
1.10 Deling wat lei tot breuke	Los praktiese probleme op en verduidelik oplossings wat gelyke deling insluit en wat lei na oplossings wat eenheids- en nie-eenheidsbreuke insluit, bv. $\frac{1}{2}; \frac{1}{4}; \frac{2}{3}; \frac{2}{5}$ ens.	3.8.5.1
1.11	<ul style="list-style-type: none">• Herken en identifiseer Suid-	



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV: Wiskunde

Geld	Afrikaanse munte en banknote. <ul style="list-style-type: none">• Oplossing van geldprobleme wat totale en kleingeld in rand of sent insluit. Herlei tussen rand en sent.	1.6.1.3 3.8.4.5
Konteksvrye berekeninge		
1.12 Tegnieke (metodes en strategieë)	Gebruik die volgende tegnieke wanneer bewerkings gedoen word: <ul style="list-style-type: none">• Opbou en afbreek van getalle• Verdubbeling en halvering• Getallelyne• Afronding in tiene	
1.13 Optelling en aftrekking	<ul style="list-style-type: none">• Optelling tot 999• Aftrekking tot 999• Gebruik van simbole (+, -, = □)• Oefen getalkombinasies tot 30.	1.2.2.10 1.3.4.3 1.3.7.1
1.14 Herhaalde optelling wat lei tot vermenigvuldiging	<ul style="list-style-type: none">• Vermenigvuldig 2, 3, 4, 5 en 10 tot 'n totaal van 100.• Gebruik gepaste simbole (□, ×, =)	1.4.7.2 1.4.7.4
1.15 Deling	<ul style="list-style-type: none">• Verdeel getalle tot 99 met 2, 4, 3, 5 en 10.• Gebruik gepaste simbole (÷, =, □)	1.9.4 1.5.6.2 1.5.6.3
1.16 Hoofrekene	Getalbegrip: Getalgebied 999 <ul style="list-style-type: none">• Orden 'n gegewe versameling geselekteerde getalle.• Vergelyk getalle tot 500 en sê watter is:<ul style="list-style-type: none">○ 1 meer of 1 minder○ 2 meer of 2 minder○ 3 meer of 3 minder○ 4 meer of 4 minder○ 5 meer of minder○ 10 meer of 10 minder Vinnig herroep:	



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV: Wiskunde

	<ul style="list-style-type: none">• Herroep optel en aftrek feite tot 20.• Optel en aftrek veelvoude van 10 van 0 tot 100. <p>Hootrekene strategieë: Gebruik die volgende leerstrategieë:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sit groter getal eerste en tel aan of terug.• Getallelyn.• Verdubbeling en halvering.• Opbou en afbreek.• Gebruik die verwantskap tussen optel en aftrek.	
1.17 Breuke	<ul style="list-style-type: none">• Gebruik en benoem breuke in bekende kontekste insluitende halwes, kwarte, agstes, derdes, sesdes, vyfdes.• Herken breuke in die vorm van diagramme.• Begin herken dat twee halwes of drie derdes een hele maak en dat een helfte en twee kwarte ekwivalent is.• Skryf breuke as 1 halwe en 2 derdes.	2.1.1.2 2.1.2.4
2. Patrone, funksies en algebra		
2.1 Meetkundige patrone	Patrone om ons Identifiseer, beskryf in woorde en kopieer Meetkundige patrone: <ul style="list-style-type: none">• In die natuur• Vanuit moderne alledaagse lewe• Vanuit ons kulturele erfenis	Klasaktiwiteit
2.2 Getalpatrone	Kopieer, brei uit en beskryf Kopieer, brei uit en beskryf eenvoudige getalpatrone tot ten minste 1 000. Getalpatrone behoort aantal en terug	



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV:

Wiskunde

	tel in te sluit: <ul style="list-style-type: none">• Die intervalle in graad 2 gespesifiseer met verhoogde getalgebiede.• 20s, 25s, 50s, 100e tot ten minste 1 000.• Skep en beskryf eie patrone.	
3. Ruimte en vorm (Meetkunde)		
3.2 3-D voorwerpe	Verskeidenheid voorwerpe Herken en benoem 3-D voorwerpe in die klaskamer en in prente: <ul style="list-style-type: none">• Bal vorms (sfere)• Boksvorme (prismas)• Silinder• Piramiedes• Keëls Kenmerke van voorwerpe Beskryf, sorteer en vergelyk 3-D voorwerpe van: <ul style="list-style-type: none">• 2-D vorms wat die vlakke van 3-D voorwerpe voorstel.• Plat of geboë oppervlakte. Werk word deur skriftelike oefeninge vasgelê.	8.1.2.2
3.4 Simmetrie	Simmetrie Herken en teken lyne van simmetrie in 2-D Meetkundige en nie-Meetkundige vorms. Voorgestelde fokus vir die vierde kwartaal: Skriftelike oefeninge sluit voorbeelde in waar: <ul style="list-style-type: none">• Die simmetrielyne nie altyd vertikaal is nie.• Daar meer as een simmetrielyn op die vorm of voorwerp is.	8.1.3.1
4. Meting		



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV: Wiskunde

<p>4.1 Tyd</p>	<p>Lees van tyd</p> <ul style="list-style-type: none">• Lees datums op kalenders• Dui verjaarsdae, godsdienstige feeste, openbare vakansiedae, historiese gebeure en skoolgebeure op □ kalender aan.• Lees 12-uur tyd in<ul style="list-style-type: none">- ure- halfure- kwartiere- minute <p>Op analogiese en digitale horlosies en ander digitale instrumente wat tyd aandui, bv. selfone.</p> <p>Tydsberekening Gebruik kalenders om tydsduur te bereken en in dae of weke of maande te beskryf, insluitende</p> <ul style="list-style-type: none">• omskakeling tussen dae en weke• omskakeling tussen weke na maande• gebruik horlosies om tydsduur te bereken in ure, halfure en kwartiere.	<p>9.2.1.3</p>
<p>4.3 Massa</p>	<p>Bekendstelling aan formele meting Leerders doen geskrewe take vir vaslegging, insluitend die lees van prente:</p> <ul style="list-style-type: none">• produkte waarvan hul massa opgeskryf is• badkamerskale waar die naald na die genommerde gradelyn wys	<p>9.1.3.2 9.1.3.3</p>
<p>4.4 Kapasiteit / Volume</p>	<p>Bekendstelling aan formele meting Leerders doen geskrewe take vir</p>	<p>9.5.1.2</p>



CAMI Sagteware gekoppel aan KABV: Wiskunde

	<p>vaslegging, insluitend die lees van prente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Produkte waarvan hul kapasiteit opgeskryf is en orden dit in logiese volgorde.• Prente van bekere waar die volume naby 'n genommerde 1 liter of 2 liter indelingslyn is of 'n half liter of kwart liter.• Prente van bekere waar die volume naby 'n genommerde milliliter indelingslyn is. <p>Die verwagting is dat leerders slegs lees tot die naaste genommerde indelingslyn. Hulle beskryf hul volume as byna /naby/'n bietjie meer as/min of meer/presies die aantal (van liter) wat hulle van die bekere aflees. Geen omskakelings tussen milliliter en liter word verlang nie.</p>	
4.6 Area	Area Ondersoek area deur van teëls gebruik te maak.	9.3.2.1 9.3.2.2
5. Datahantering		
5.3 Analiseer en interpreteer data	Analiseer data vanaf die gegewe voorstellings Aanbeveling: <ul style="list-style-type: none">• Ten minste een prentgrafiek met een-tot-een afparing.• Ten minste een staafgrafiek.	10.1.2.2